

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

NA WYBÓR GENERALNEGO WYKONAWCY

dla realizacji zadania pn.:

„Budowa stanu surowego trzeciej i czwartej kondygnacji budynku Domu Pomocy Społecznej w Mocarzewie wraz z konstrukcją i pokryciem dachu, wykonaniem instalacji elektrycznej obiektu, dostawy i montażu stolarki zewnętrznej.”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja „Bogaci Miłosierdziem” z siedzibą w Mocarzewie, adres: Mocarzewo 13, 09-540 Sanniki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000656653. NIP: 9710724539, REGON: 366352155.

Komunikacja Wykonawcy w niniejszym postępowaniu w zakresie, zawiadomienia, informacji, wyjaśnień np. treści SIWZ winna odbywać się pisemnie na adres: Mocarzewo 13, 09-540 Sanniki lub elektronicznie pod adresem: mocarze@dommocarzy.pl.

Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu dwustopniowego z zachowaniem zasad określonych w niniejszej Specyfikacji. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 tj.).

Jednocześnie, na skutek nie wypełniania przez Zamawiającego przesłanek określających podmiotowy zakres stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j) w szczególności wskazanych w art. 3, art. 11 ust 8 ww. ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r., przepisy powołanej wyżej ustawy o zamówieniach publicznych nie będą stosowane w trakcie procesu przetargowego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Budowa Domu Pomocy Społecznej w Mocarzewie”

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa trzeciej i czwartej kondygnacji wraz z konstrukcją i pokryciem dachu oraz wykonaniem instalacji elektrycznej obiektu (okablowanie), dostawy i montażu stolarki zewnętrznej.

Charakterystyka obiektu:

▪ Powierzchnia zabudowy	-	1376,92 m ²
▪ Powierzchnia użytkowa	-	4879,70 m ²
▪ W tym pow. użytkowa III kondygnacji	-	1011,14 m ²
▪ W tym pow. użytkowa IV kondygnacji	-	586,01 m ²
▪ Kubatura	-	19577,70m ³
▪ Wysokość budynku	-	14,04m, 17,40m
▪ Geometria dachu	-	wielospadowy – mansardowy
▪ Kąt nachylenia połaci dachowej	-	3° (6%), 15°, 75°
▪ Maks. wysokość do wierzchu ocieplonego stropu	-	14,61m
▪ Ilość kondygnacji nadziemnych	-	4
▪ Ilość kondygnacji podziemnych	-	1

Zakres rzeczowy obejmuje w szczególności wykonanie:

- robót budowlanych stanu surowego III i IV kondygnacji, w tym konstrukcyjnych ścian nośnych, słupów, belek, nadproży, schodów, stropów oraz ścian działowych;
- kompletnej konstrukcji i pokrycia dachu;
- robót instalacyjnych elektrycznych w zakresie okablowania (bez osprzętu), w tym okablowanie instalacji: połączeń wyrównawczych, gniazd 230 V, oświetleniowej, RTV, przyzywowej, sieci strukturalnej, p.poż.
- dostawy i montażu stolarki zewnętrznej.

- Zakres przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową.

3. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust.3 pkt. 22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania (wywozu i utylizacji) na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zaleca się by Wykonawca zapoznał się z terenem budowy (wizja w terenie).

III. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych z wybranymi przez siebie Wykonawcami, kierując się przy wyborze korzystną ceną złożonej oferty oraz wiedzą i doświadczeniem Wykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści ogłoszenia o postępowaniu oraz niniejszej SIWZ w szczególności zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia lub terminu składania ofert. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom w sposób przewidziany dla ogłoszenia SIWZ i będzie dla nich wiążąca. W przypadku gdy zmiana może mieć wpływ na treść oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przepisów Kodeksu Cywilnego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **rozpoczęcie - lipiec 2020 r.; zakończenie - 31 grudnia 2020 r.**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym.
3. Podstawę potwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wykonania przedmiotu zamówienia stanowią będą n/w dokumenty:
 - a) bezusterkowy protokół końcowy odbioru robót dokonany najpóźniej w ostatnim dniu terminu wskazanego na wykonanie zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający wymaga od wykonawców spełnienia n/w warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

1. posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł
2. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3.500.000,00 PLN,
3. posiadania doświadczenia tj. zaświadczenia lub referencji, iż wykonał w okresie ostatnich pięciu lat - liczone od dnia złożenia oferty - roboty budowlane polegające na:
 - a) wykonaniu minimum dwóch zamówień w zakresie robót dotyczących budownictwa kubaturowego na kwotę 4.000.000,00 zł.
4. dysponują pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę lub związanymi z pracodawcą na podstawie innego stosunku umownego, posiadający odpowiednie kwalifikacje i będących zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a) **kierownik budowy** posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie
 - b) **pracownicy fizyczni** wykonujące prace ogólnobudowlane, instalacyjne i elektryczne, zatrudnieni w wysokości min. 50 osób.
5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w wymaganych dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**”.

6. W przypadku nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1- 4 powyżej, Zamawiający ma prawo na tej podstawie odrzucić jego ofertę.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

a) **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).**

b) wymagane dokumenty:

- informacja z banku obsługującego wykonawcę z terminem nie dłuższym niż 1 miesiąc liczony od dnia złożenia oferty, że wykonawca posiada środki lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż została określona przez Zamawiającego,
- polisa potwierdzająca, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3.500.000,00 zł. wraz z dokumentem zapłaty składki,
- oświadczenie, że zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu nie później, niż przed dniem wyznaczonym na podpisanie umowy o Generalne Wykonawstwo polisy ubezpieczeniowej podwyższonej do kwoty zaoferowanego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy,
- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów (referencji) określających czy te roboty budowlane zostały wykonane z zachowaniem odpowiedniej jakości i w terminie umownym, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – **wg. załącznika nr 2**
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia tj.: kierownika budowy odpowiedzialnego za kierowanie robotami budowlanymi, oraz informacja o zatrudnieniu przez wykonawcę pracowników – **wg. załącznika nr 3,**
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakłady Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganie w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczno-zdrowotne,
- kosztorys ofertowy,
- pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile nie wynika to z załączonego odpisu).

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze lub maszynie.

3. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. kontaktowanie się drogą elektroniczną e-mail: mocarze@dommocarzy.pl, dotyczy:

- składania wyjaśnień, zawiadomień, informacji dotyczących postępowania,
- powiadomienia uczestników przetargu o jego wyniku lub zaproszenia wybranych wykonawców do negocjacji lub o niezakwalifikowaniu Wykonawcy do rozmów dwustronnych lub zamknięciu bez dokonania wyboru.

2. **FORMA PISEMNA** (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca) dotyczy:

- złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa do jej złożenia,

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ w terminie do dnia 23.06.2020 r. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed terminem składania ofert, zmienić treść SIWZ, w tym termin składania ofert. Każda wprowadzona zmiana będzie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną.
4. **Osoba/y uprawniona/e do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**
Tomasz Reszkowski, kom. 609-110-412, bpholbud@wp.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
2. Zamawiającego może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest ważne po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę.

IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w **siedzibie Fundacji „Bogaci Miłosierdziem” z siedzibą w Mocarzewie, adres: Mocarzewo 13, 09-540 Sanniki**, w terminie do dnia **29.06.2020 roku** do godziny **11:00**
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja „Bogaci Miłosierdziem” z siedzibą w Mocarzewie, adres: Mocarzewo 13, 09-540 Sanniki

OFERTA w przetargu na:

„Budowa stanu surowego trzeciej i czwartej kondygnacji stanu surowego budynku Domu Pomocy Społecznej w Mocarzewie wraz z konstrukcją i pokryciem dachu, wykonaniem instalacji elektrycznej obiektu, dostawy i montażu stolarki zewnętrznej.”

3. Oferta złożona **po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.**

X. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena podana na formularzu ofertowym stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego za wykonanie przedmiotu zamówienia zg. z dokumentacją budowlaną.
2. Cena ryczałtowa zawiera również m.in. koszty: wszelkich badań i pomiarów koniecznych do przekazania przedmiotu zamówienia do użytkowania, koszty dokumentacji powykonawczej i

inwentaryzacyjnej oraz koszty wszelkich prac towarzyszących niezbędnym z punktu widzenia celu, któremu mają one służyć w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

3. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:
 - a) roboty określone dokumentacją techniczną, oraz przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - b) roboty nieobjęte powyższą dokumentacją, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy z uwagi na: zastosowane technologie, normy i przepisy techniczne,
 - c) koszty robót przygotowawczych (m.in. zagospodarowania placu budowy i utrzymania zaplecza, oznakowania budowy),
 - d) koszt uzgodnień, odbiorów, włączeń i wyłączeń sieci w celu wykonania robót budowlanych,
 - e) koszty związane z obsługą geodezyjną i inwentaryzacją powykonawczą,
 - f) koszty wszystkich niezbędnych pomiarów, badań, prób i rozruchów,
 - g) koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
 - h) koszt zużycia energii elektrycznej, wody,
 - i) wszystkie inne, niewymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi i prawnymi oraz zasadami wiedzy budowlanej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wyceny (kosztorysu ofertowego) sporządzonego na podstawie przekazanej dokumentacji projektowej.

XII. WYBÓR WYKONAWCY, KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty są cena i okres gwarancji jakości – wyrażony w miesiącach i liczony od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia oraz termin płatności faktury – w tym:

cena – 80 %,

okres gwarancji jakości dla robót budowlanych – 10 %,

termin płatności faktury – 10 %.

Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium cena – najwyższą liczbę punktów (maks. 80) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, a każda następna oferta odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$(C_n / C_o) \times 80 =$ liczba punktów otrzymanych w kryterium cena,

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert cenowych,

C_o – cena brutto ocenianej oferty,

2) w kryterium okres gwarancji jakości – rozpatrywany będzie czas trwania gwarancji, jaki Wykonawca wskaże w formularzu oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości dla robót budowlanych wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – 36 miesięcy. Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny – 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że okres gwarancji został udzielony na 36 miesięcy.

Całkowity okres gwarancji należy podać w miesiącach. Zgodnie z poniższym schematem Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w jednym z poniżej podanych wariantów. Zamawiający w kryterium okres gwarancji przyzna punkty w następujący sposób:

36 miesięcy gwarancji	0 punktów
48 miesięcy gwarancji	5 punktów
60 miesięcy gwarancji	10 punktów

3) w kryterium termin płatności faktury – rozpatrywany będzie czas realizacji płatności faktury

VAT, jaki Wykonawca wskaże w formularzu oferty.

Najkrótszy możliwy termin płatności min. 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury 30 dni. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu płatności, Zamawiający uzna, że termin płatności będzie wynosił 14 dni.

Zgodnie z poniższym schematem Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury w jednym z poniżej podanych wariantów.

14 dni	0 punktów
21 dni	5 punktów
30 dni	10 punktów

Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

$C + G + F = Op$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymana w kryterium cena (maks. 80 pkt)

G – liczba punktów otrzymana w kryterium okres gwarancji dla robót budowlanych (maks. 10 pkt)

F – liczba punktów otrzymana w kryterium termin płatności faktury (maks. 10 pkt)

Op – ocena punktowa oferty wynikająca ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria.

2. Zamawiający zadecyduje o:

- wyborze maksymalnie 3 (słownie: trzech) Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do fazy rozmów dwustronnych – negocjacji,
- wyborze **Generalnego Wykonawcy**, bez konieczności uzasadnienia swojego wyboru wobec pozostałych Wykonawców.

3. Planowane terminy dotyczące wysłania zaproszeń do rozmów dwustronnych, złożenia ofert ostatecznych, rozmów końcowych z wybranym Generalnym Wykonawcą:

- wysłanie zaproszenia do przeprowadzenia rozmów dwustronnych lub informacji o niezakwalifikowaniu Wykonawcy do rozmów dwustronnych – w dniu 30.06.2020 r.,
- rozmowy dwustronne z wybranymi wykonawcami – w dniu 06.07.2020 r.
- złożenie ofert ostatecznych – do dnia 13.07.2020 r.
- rozmowy końcowe, podpisanie umowy z wybranym Generalnym Wykonawcą – w dniu 15.07.2020 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w/w terminów.

XIII. ZAWIADOMIENIA KIEROWANE DO WYKONAWCY / WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający zawiadomi uczestników przetargu, którzy złożyli oferty, o:

- odrzuceniu oferty na skutek nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- niezakwalifikowaniu Wykonawcy do rozmów dwustronnych,
- zaproszeniu do rozmów dwustronnych,
- wyborze wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa

lub

- zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca – wybrany na Generalnego Wykonawcę składa zabezpieczenie w wysokości **3% wartości brutto niniejszej umowy**.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub rękojmi za wady,

3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

4. Zabezpieczenie w pieniądzu:
 - a) wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przekazując na konto bankowe Zamawiającego z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonanie zadania pn.: **„Budowa stanu surowego 3 i 4 kondygnacji DPS w Mocarzewie, pokrycia i konstrukcji dachu, montażu stolarki, wykonanie instalacji elektrycznej”** i potwierdzi wniesienie zabezpieczenia w chwili zawarcia umowy dowodem przelewu,
 - b) zamawiający przechowywać będzie zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, na oprocentowanym rachunku bankowym, a po upływie terminu na, na który zostało ustanowione zabezpieczenie, dokona jego zwrotu, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania wnoszonego w innej formie niż **gotówkowej**, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w dniu zawarcia umowy z terminem ważności 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
7. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni przed upływem ważności okresu obejmującego zabezpieczenie i przedłożenia Zamawiającemu w tym terminie wznowionego dokumentu zabezpieczenia. Obowiązek ten dotyczy sytuacji, gdy wykonawca nie wywiąże się z obowiązku terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, który jednocześnie spowoduje zmiany terminów ważności dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

XV. ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Na każdym etapie przetargu Zamawiający ma prawo do zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru ofert, jak również unieważnienia postępowania po dokonanych wyborze, w tym bez podawania przyczyny. Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie uczestników przetargu o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I POUCZENIA

We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - wykaz wykonanych robót budowlanych,
- Załącznik nr 3 - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
- Załącznik nr 4 - projekt umowy,
- Załącznik nr 5 - dokumentacja projektowa.

Data 10.06.2020 roku

Zatwierdził:
Zarząd Fundacji „BOGACI MIŁOSIERDZIEM” (Uchwała Nr 16/2020)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert z dnia r., którego przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa stanu surowego trzeciej i czwartej kondygnacji stanu surowego budynku Domu Pomocy Społecznej w Mocarzewie wraz z konstrukcją i pokryciem dachu, wykonaniem instalacji elektrycznej obiektu, dostawy i montażu stolarki zewnętrznej**”.

przedkładam/y niniejszą ofertę:

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) i Adres(y) Wykonawcy(ów)	W zależności od podmiotu: Nr: KRS/CEiDG;

2. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. adres / faks / email]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres email	

I.

CENA OFERTY:

1. Cena ryczałtowa mojej / naszej oferty wynosi:

kwota brutto PLN

w tym:

VAT %, kwota VAT: PLN

kwota netto PLN

w tym wartość poszczególnych prac kwota netto:

- 1) prace budowlane stanu surowego III kondygnacji: PLN
- 2) prace budowlane stanu surowego IV kondygnacji: PLN
- 3) konstrukcja i pokrycie dachu: PLN
- 4) instalacja elektryczna (okablowanie): PLN
- 5) dostawa i montaż stolarki zewnętrznej: PLN

II.

Okres gwarancji mojej / naszej oferty wynosi: miesięcy.

III.

Termin płatności faktury mojej / naszej oferty wynosi: dni.

IV.

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

VII.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

(*) – niepotrzebne skreślić

(**) – wpisać „NIE DOTYCZY”

.....

(miejscowość, data)

.....
(pieczęćki imienne i podpisy)

**Załącznik nr 2
do SIWZ**

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZU ROBÓT BUDOWLANYCH,

Lp.	Rodzaj robót budowlanych: <ul style="list-style-type: none">• nazwa, opis wykonanego zamówienia• miejsce wykonania,	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Wartość w pln	Termin wykonania (rozpoczęcie – zakończenie)
<i>1.</i>				
<i>2.</i>				
<i>3.</i>				
<i>4.</i>				
<i>Ita.</i>				

Uwaga: Do wykazu należy załączyć dokumenty (**referencje**) potwierdzające zamieszczone w tabeli dane oraz należyte i terminowe wykonanie zamówienia.

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności / kwalifikacje zawodowe / uprawnienia • numer uprawnień, • data wydania, • rodzaj i zakres uprawnień budowlanych	Wykształcenie, doświadczenie	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBA
		Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr upr. data wydania	Wykształcenie -	

Załączniki:

Uprawnienia budowlane

Aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa

Ilość zatrudnianych pracowników na podstawie umowy o pracę - stan na dzień

.....

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/